

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa de cogestión – Equipo APS Social Localidad Antonio Nariño

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 09/04/2026			
Fortalecer la coordinación y articulación del equipo a nivel local, mediante la revisión de avances y la organización de acciones prioritarias para la implementación del Modelo MAS Bienestar en el territorio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar:			
	Hora Inicio: <u>2.00 PM</u> Hora Fin: <u>4.00 P.M</u>			
Mónica Viviana Porras - Líder APS Antonio Nariño.				
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: N/A				


TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se lleva a cabo reunión de cogestión con el equipo APS Social con el propósito de fortalecer la coordinación y articulación técnica a nivel local, mediante la revisión rigurosa de avances y la organización de acciones prioritarias para la implementación del Modelo MAS Bienestar en el territorio. Este espacio se consolida como el escenario fundamental para verificar que la gestión territorial sea coherente con las realidades de la localidad, permitiendo a los ocho actores estratégicos del equipo actuar de forma colegiada sobre los determinantes sociales de la salud y asegurar que las intervenciones institucionales no se ejecuten de manera fragmentada.

Se desarrolla la agenda propuesta.

Agenda:

1. Plan de trabajo de cogestión.
2. Proyección del informe de monitoreo del Plan Local de Bienestar.
3. Alistamiento Mesa Local MAS Bienestar.
4. Avances Jornada Local MAS Bienestar.
5. Varios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1. Plan de trabajo Cogestión

Se inició con una contextualización sobre la naturaleza de la Mesa de Cogestión, definiéndola como el escenario técnico donde el equipo APS Social coordina la operatividad territorial. Se precisó que el rol de esta instancia se fundamenta en seis procesos estratégicos: actualización de la línea base para el Análisis Situacional Social en Salud (ASIS), gestión intersectorial, movilización de redes comunitarias para escuelas de bienestar, mapeo de activos para la Prescripción Social, seguimiento al Plan Local de Bienestar y planeación de jornadas integrales.

Durante este punto, se enfatizó que el Plan de Acción de Cogestión es una herramienta diferente pero complementaria al Plan Local de Bienestar (PLB). Se aclaró que el Plan de Acción de Cogestión debe dar cuenta de las acciones de gestión, posicionamiento y abordaje que realizan los integrantes y que, si bien no forman parte del catálogo de servicios directos del PLB, son fundamentales para la gobernanza local. Se mencionaron como ejemplos el fortalecimiento y formación a organizaciones comunitarias (instancias zonales o Juntas de Acción Comunal) y el soporte técnico en espacios institucionales como consejos locales o jornadas de rendición de cuentas. Se acordó que cada referente debe reportar estas acciones de posicionamiento para consolidar una matriz unificada que refleje la gestión integral del equipo.

2. Proyección del informe de monitoreo del Plan Local de Bienestar

En relación con el Plan Local de Bienestar, se indica que el mismo debe contar con un proceso de seguimiento y monitoreo de manera trimestral para garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados. El plan quedó consolidado con un total de 50 acciones, distribuidas estratégicamente entre las dimensiones de salud mental y salud ambiental.

Se explicó el instrumento de monitoreo, el cual está diseñado para consolidar tanto el avance cuantitativo como el avance cualitativo de la gestión en territorio. Este reporte permite identificar los logros alcanzados, las metas físicas cumplidas y la descripción detallada de la gestión realizada, así como las barreras encontradas y las alternativas de solución implementadas. Se subrayó la importancia de contar con los soportes de las acciones realizadas para asegurar la trazabilidad y la calidad técnica de la información que sustenta el cumplimiento de las metas institucionales. El plazo para la entrega del reporte del primer trimestre se fijó para el 20 de abril de 2026.

3. Alistamiento Mesa Local MAS Bienestar

Se procedió a la socialización de la agenda propuesta para la sesión de la Mesa Local MAS Bienestar programada para el 17 de abril. Al tratarse de un espacio de naturaleza mixta, que integrará actores de los sectores sectorial, intersectorial y comunitario, los integrantes del equipo realizaron sus respectivos aportes al orden del día para asegurar que los temas sean de alto interés y relevancia para todos los participantes.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Como resultado de esta concertación, se fijaron los responsables de cada intervención conforme a los componentes técnicos del equipo APS Social. Entre las responsabilidades asignadas se destacan la presentación de los avances en los proyectos de inversión local, la socialización de la identificación de activos sociales y la coordinación de la validación participativa de la estrategia de Prescripción Social con la comunidad. Por otra parte, se delegó la preparación del soporte técnico sobre la relación entre el bienestar animal y la salud mental, garantizando que cada intervención cuente con datos actualizados y un enfoque pedagógico acorde a la audiencia diversa del espacio.

4. Avances Jornada Local MAS Bienestar


Se socializaron los avances en la planeación de la Jornada Local MAS Bienestar programada para el 29 de mayo en el sector del Restrepo. El equipo confirmó la participación de diversas entidades para ofrecer servicios de certificación de discapacidad, atención de aseguradoras, acciones preventivas del equipo PIC; entre otros. Se revisaron los requerimientos logísticos para asegurar que la oferta institucional responda a las prioridades territoriales identificadas, proyectando una segunda intervención para el mes de octubre en Ciudad Jardín. La planificación incluye la definición de temas en salud priorizados y la gestión de la oferta intersectorial y comunitaria necesaria para el desarrollo efectivo de la jornada.

5. Varios

En el punto de varios, se abordan los requerimientos de articulación con el sector educativo, atendiendo específicamente las solicitudes de acompañamiento para instituciones escolares en materia de salud mental y prevención de riesgos. Para ello, se concertó el diseño de una agenda de capacitación dirigida a rectores y docentes que permita optimizar las rutas de atención local, asegurando que el soporte técnico brindado sea oportuno y responda a las necesidades pedagógicas de cada entorno.

Continuando con la organización operativa, se determinó que las reuniones de cogestión se realizarán de manera presencial el primer jueves de cada mes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. Con el fin de promover el empoderamiento técnico de todos los componentes del equipo, se implementará un sistema de liderazgo rotativo para la moderación de la agenda de trabajo. Finalmente, se solicitó a los referentes técnicos realizar una revisión de la disponibilidad de insumos y material pedagógico para las intervenciones en territorio, garantizando que la información transmitida a la comunidad mantenga una unidad de criterio y claridad técnica.

En el punto de varios, se abordan los requerimientos de articulación con el sector educativo, atendiendo específicamente las solicitudes de acompañamiento para instituciones escolares en materia de salud mental y prevención de riesgos. Para ello, se concertó el diseño de una agenda de capacitación dirigida a rectores y docentes que permita optimizar las rutas de atención local, asegurando que el soporte técnico brindado sea oportuno y responda a las necesidades pedagógicas de cada entorno.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Continuando con la organización operativa, se determinó que las reuniones de cogestión se realizarán de manera presencial el primer jueves de cada mes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. Con el fin de promover el empoderamiento técnico de todos los componentes del equipo, se implementará un sistema de liderazgo rotativo para la moderación de la agenda de trabajo. Finalmente, se solicitó a los referentes técnicos realizar una revisión de la disponibilidad de insumos y material pedagógico para las intervenciones en territorio, garantizando que la información transmitida a la comunidad mantenga una unidad de criterio y claridad técnica.

La reunión permitió consolidar la hoja de ruta técnica para el segundo trimestre de 2026, reafirmando el compromiso del equipo con la trazabilidad del Plan Local de Bienestar y la articulación intersectorial. La definición de responsabilidades para la próxima Mesa Local MAS Bienestar asegura una representación sólida del equipo APS Social, orientada a generar un impacto efectivo en la salud y el bienestar de los habitantes de la localidad de Antonio Nariño.



Siendo las 4.00 PM, se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir actividades de posicionamiento y abordaje por componente para la matriz del Plan de Cogestión.	Equipo APS Social	30/04/2026
Entregar reporte de avance cuantitativo y cualitativo del PLB con soportes técnicos (1er Trimestre).	Equipo APS Social	20/04/2026
Preparar insumos, datos de inversión y presentaciones para la Mesa Local MAS Bienestar Mixta.	Equipo APS Social	16/04/2026
Consolidar requerimientos logísticos y oferta intersectorial para la Jornada Local MAS Bienestar (Restrepo).	Equipo APS Social	30/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Mónica Viviana Porras	MVPorras@saludcapital.gov.co	3002512316	DPSGTyT	
2	E. Yazmin Vaquiro Ducuara	EYVaquiroy@saludcapital.gov.co	3172609604	DPSGTyT	
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4					
5					
6					
7					
8					
9					

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia.

REGISTRO ASISITENCIA

Marca temp.	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
9/04/2026	Angelica Ramirez	Dinamizadora EMBH	Subred Centro Oriente	3153066646	Dinamizadorebecco@gmail.com	Angelica Ramirez
9/04/2026	Nathalie Jiménez Torres	Delegada de políticas	Subred Centro Oriente	3196225662	nathaliets21@gmail.com	Nathalie I.
9/04/2026	Yazmin Vaquiro Ducuara	Apoyo profesional APS Antonio Nariño	SDS - DFSGTYT	3172609604	eyvaquiro@saludcapital.gov.co	Yazmin Vaquiro Ducuara
9/04/2026	José Miguel parada	Referente salud Alcaldía local Antonio Nariño	Alcaldía local	3042482334	miguelparadalarazo@gmail.com	José M. parada
9/04/2026	Liliana Téllez Valbuena	Líder operativa Políticas	Subred Centro Oriente	3008923500	politicasantonionarino@subredcentroorientegov.co	Liliana Téllez
9/04/2026	Olga Lucía Ardínez	Líder PS PIC Antonio Nariño	Subred centro oriente	3106814140	Antonionarinoliderlocal@subredcentroorientegov.co	OLGA ARDINEZ
9/04/2026	Maria del Pilar Urbina Aranguren	Profesional Participación Subred Centro Oriente	Subred Centro Oriente	3192295362	Comitedeeticahospitalaria@subredcentroorientegov.co	Maria del Pilar Urbina Aranguren
9/04/2026	Luz Nathaly Escobar R.	Gestora Territorial	SDS - DFSGTYT	3232400764	Ln.Irodrodriguez@saludcapital.gov.co	Nathaly Escobar
9/04/2026	Mónica Viviana Porras Bedoya	Li-der APS - Antonio Nariño	SDS - DFSGTYT	3002512316	Miporras@saludcapital.gov.co	MÓNICA V. PORRAS B.